

	MED-møde - dagsorden og referat Faste punkter: • Status: i de tre afdelinger • Arbejdsmiljø - fokus på en fælles arbejdsplads • Skolebestyrelse - drøftelser og principper • Skole-hjem-samarbejdet/meddelelsesbog • Sygefravær • Budget og økonomi • Godkende referat inden mødets afslutning		 Skolecenter Jetsbo	Dato: Tirsdag den 15.09.2026 Sted: C1 - kl. 12.00 til 13.30	
	Emne	Formål med punktet (hvad skal vi udrette?)	Proces D: drøftelse I: information B: beslutning	Varighed	Beslutning (referat – hvem gør hvad)

	Status fra afdelingerne -Kort runde		I	kl. 12.00 til 12.10	Specialafd.: MKA er udlånt som leder til Specialbørnehaven Søstjernen til omkring den 14. december 2026. RÅ er ansat som vikar. Der er lavet et stillingsopslag på en lærer, som erstatning for anden lærer, som er fratrådt pga. sygdom. En pædagog er efter aftale overflyttet til Fjerritslev Skole. HÅ er i dialog med svømmehallen omkring mere handicapvenlige omklædningsforhold. Der mangler en lift til flytning af kørestolsbrugere, og en badebriks til brug ved bad og omklædning. SFO: Der er fokus på trivsel og det gode arbejdsmiljø. Der er masser af gode aktiviteter på programmet. En pædagog er udlånt til Specialafdelingen fra 1. august 2026. En pædagogmedhjælper fratræder sin stilling pr. 1. december 2026. En pædagog skal på barsel i januar 2027. Fase 1: Der er udfordringer i forhold til toiletterne. Vi tager det op på Hus- møderne i de kommende uger. Fase 2:
--	---	--	---	---------------------	---

					Der er god stemning i afdelingen. Der kommer 6 praktikanter fra uge 46. Hallen er desværre ikke tilgængelig i pauserne, da skolen ikke har økonomi til at betale det, som hallen forlanger, for den ekstra rengøring, som hallen mener, er påkrævet efter besøg fra skolen.
	Status/opfølgning på handleplan ift. Arbejdstilsynets kommende besøg -omsorgsgrupper/ -buddygrupper		D	kl. 12.10 til 12.30	Arbejdstilsynet kommer på opfølgende besøg tirsdag den 29. september kl 11.45 til 13.15. Ledelse, AMR og TR deltager i mødet. Der var en drøftelse af, om det ud fra et omsorgs-synpunkt, ville give mening, at have en "buddy". En man kan gå til eller drøfte ting med, som kan være et pres i arbejds-hverdagen. Vi landede ikke i en beslutning, men det gav stof til eftertanke. AMR foreslår en spørgerunde i Husene, for at afdække behovet. Forslag om at minde alle teams om, at udfylde teams-kontrakten eller opdatere allerede eksisterende kontrakter på det næste teammøde.

	Udarbejdelse af årshjul for MED-udvalget		D	12.30 til 12.50	Vi har møde på følgende datoer, hvor nedenstående emner behandles: 10.11-26: -opdatering af gaveregulativ. -skoleudviklingsplan -opsamling på arbejdstilsynet -opsamling på økonomi 19.01-27: -skoleudviklingsplan -PLOV -psykologisk tryghed. -Antimobbestrategi 02.03-27: -første blik på økonomi
--	--	--	---	-----------------	---

					-De nye fagplaner 06.04-27: -økonomi 01.06.27:
	Drøftelse og opdatering af skolen antimobbestrategi		D	kl. 12.50 -13.10	Vi bringer det på dialogmøde den 19. oktober 2026 og 9.november 2026. Vi bringer punktet på SBM i december, og behandler det på MED-møde den 19. januar 2027
	Drøftelse af forhold omkring frihed til lægebesøg, begravelse osv.		D	13.10-13.25	Vi forholder os til Jammerbugt kommunes politik på området. Der gives fri i nødvendigt omfang, men internt appelleres til, at ikke akutte lægebesøg planlægges uden for den enkeltes undervisningstid. Tjenestefri til begravelse gives til nærmeste familie: forældre, ægtefæller, børn og egne søskende. Punktet bringes på dialogmøde den 19. oktober, som orientering.

	EVT		I	13.25 til 13.30	Mens Morten er udlånt som leder til Søstjernen, dækker MSA og HG opgaven som AMR. HÅ står som ansvarlig for Safety-net. Der er også mulighed for at kontakte TR for lærere og pædagoger. MC undersøger om SL og HG kan modtage referat fra hovedmed.
--	-----	--	---	-----------------	--